

Carta de Recomendación Laboral

(nombre completo de la persona que escribe la carta)

(dirección postal de la persona que escribe la carta)

(número de teléfono y/o email de la persona que escribe la carta)

(Lugar y fecha)

(nombre de la persona que va a contratar – director, supervisor, etc.)

(cargo de la persona que va a contratar)

(nombre de la empresa)

(dirección de la empresa)

A quien corresponda:

Tengo el placer de recomendar encarecidamente a **(persona que se recomienda)** para **(puesto de trabajo)**.

Soy **(persona que escribe la carta)**, un **(puesto de la persona que escribe la carta)**, en **(empresa dónde trabaja la persona que escribe la carta)**, Tengo **(número)**, años de experiencia trabajando en **(tipo de trabajo que desempeña la persona que escribe la carta)** y he visto a muchos jóvenes profesionales ir y venir. **(persona que se recomienda)** es una de las personas con las que he trabajado que destaca de forma única.

Durante el tiempo que pasamos juntos, **(nombre de la persona que se recomienda)** mostró un gran talento en **(habilidad, rasgo, experiencia, clase, etc.)**. Cuando nos conocimos, me impresionó inmediatamente **(nombre de la persona que se recomienda)**, pero durante el tiempo que trabajamos juntos, su comprensión de **(campo en el que destaca)** creció mucho más que la de sus compañeros.

(introducir alguna historia personal donde se explique las características o habilidades de la persona que se recomienda)

cartaderecomendacion.com.mx



Sin embargo, no son sólo sus habilidades técnicas las que me impresionan. Era un placer trabajar con **(nombre de la persona que se recomienda)** por su actitud increíblemente positiva y firmeza. Su **(rasgo positivo de la nombre de la persona que se recomienda)** también eran necesarios y valorados no sólo por mí, sino por sus compañeros, que a menudo confiaban en ella para hacer el trabajo.

Estoy absolutamente seguro de que **(nombre de la persona que se recomienda)** encajaría perfectamente en su **(nombre de la empresa)**. No sólo aportará el tipo de habilidades y experiencias que buscan en un candidato, sino que también se convertirá rápidamente en un activo y ayudará a su **(nombre de la empresa)** a crecer en todo lo que pueda.

Si necesita más información o ejemplos concretos, no dude en ponerse en contacto conmigo en **(información de contacto de la persona que escribe la carta)**. Como una carta de recomendación probablemente sólo proporciona una instantánea de sus talentos y logros, estaría encantado de explicar con más detalle mi tiempo de trabajo con **(nombre de la persona que se recomienda)**.

Sinceramente,

(nombre de la persona que escribe la carta y datos de contacto)